En mi percepción, nos está llevando mucho tiempo la implementación de la metodología PSP, todo lo que es su administración, como lo es:

1. Registro de Tiempos
2. Registro de Actividades
3. Registro de errores
4. Consolidación de Workbooks
5. Revisión de checklist
6. Juntas semanales, en las cuales se tienen que elaborar reportes de roles, llevar y seguir un script
7. Revisiones
8. Inspecciones, tomando en cuenta que mientras los inspectores revisan normalmente la persona que realizó la actividad tiene que esperar hasta que estos terminen.
9. Entre muchos otros elementos que tiene la metodología

Creo que también tenemos que revisar las actividades de los procesos, en particular por lo que he visto hasta el momento, la documentación que tenemos que realizar de la parte de diseño, como ejemplo, no creo que debamos tener una nomenclatura específica para identificar los requerimientos, si estos ya se encuentran organizados en la carpeta y subcarpeta de requerimientos en el IA.